



Resevillkor

Funkisresor är en verksamhet inom Samtrans skol- och handikapptransporter Stockholm AB med organisationsnummer 556291-1965 (nedan kallat Funkisresor). Vårt huvudkontor ligger i Solna, Korta Gatan 7. Postadress: Samtrans, Box 6006 171 06 SOLNA. Telefon: 08-522 500 80, e-post: info@funkisresor.se.

Paketresa

Vid bokning av våra paketresor kommer ert avtal att vara med Funkisresor. Önskar ni komplettera er paketresa med tilläggsbeställningar agerar vi endast som ombud. När vi agerar ombud tar vi inte något ansvar för de tjänster som köps. Ansvar i detta fall kommer att ligga hos leverantör(erna) av dessa tjänster, och det där deras bokningsvillkor som gäller för din bokning. Som ombud kommer Funkisresor att tillhandahålla all relevant information om leverantörernas bokningsvillkor separat och det är viktigt att du läser dessa noggrant.

Resegaranti

Samtrans Skol- och handikapptransporter Stockholm AB har till Kammarkollegiet ställt lagstadgad ekonomisk säkerhet, vilket innebär att våra resenärer har det skydd och de rättigheter som bestämmelserna kräver. Funkisresor är en del av Samtrans verksamhet och innefattas av denna garanti.

Allmänna resevillkor

Funkisresor följer de av Konsumentverket och Svenska Rese- och Turistindustrins Samarbetsorganisation antagna Allmänna Resevillkor för arrangemang av paketresor. Nedanstående Särskilda resevillkor gäller före

1. Avtalet

1.1 Arrangören ansvarar gentemot resenären för vad denne har rätt att fordra till följd av avtalet. Ansvaret gäller även för sådana prestationer som skall fullgöras av någon annan än arrangören. Om återförsäljaren är part i avtalet, ansvarar han mot resenären på samma sätt som arrangören.

1.1.1 Huvudresenär är den person i vars namn bokningen är gjord och som anges först i färdhandlingarna. Denne är även betalningsansvarig för bokningen. Alla ändringar samt eventuell avbeställning måste ske av huvudresenären. Huvudresenären ansvarar för att förse arrangören med korrekta kontaktuppgifter.

1.1.2 För resenärer under 18 år krävs ett speciellt intyg att målsman godkänner reseavtalet. Intyg erhålls från våra säljare eller på www.funkisresor.se, meny "Inför din resa"/Blanketter. Det ska insändas till oss före betalningen av resan.

1.2 Uppgifter i arrangörens kataloger och broschyrer är bindande för denne. En arrangör får dock ändra på uppgifter i kataloger eller broschyrer innan avtal har träffats. Detta får dock endast ske om ett uttryckligt förbehåll om det har gjorts i katalogen eller broschyren och om resenären tydligt informeras om ändringarna.



1.3 Arrangören skall hålla resenären underrättad om frågor av betydelse för resenären som sammanhänger med avtalet.

1.4 En anslutningsresa eller ett specialarrangemang ingår i avtalet endast om den sålts eller marknadsförts tillsammans med huvudarrangemanget för ett gemensamt pris, eller för skilda priser som är knutna till varandra.

1.5 Avtalet är bindande för parterna när arrangören skriftligen har bekräftat resenärens beställning och resenären inom avtalad tid betalt överenskommen anmälningsavgift enligt arrangörens anvisningar. Arrangören skall bekräfta resenärens beställning utan dröjsmål.

1.5.1 Huvudresenären ansvarar för att alla uppgifter i bokningsformuläret är korrekta. Inom 14 dagar från att ni har fått bokningsbekräftelse har ni möjlighet att meddela eventuella korrigeringar utan någon administrativ avgift. Korrigeringar som meddelas efter denna 14-dagarsperiod debiteras med en administrativ avgift på 450 SEK.

1.5.2 Vi förbehåller oss rätten att höja priset om de korrigeringar som ni begär medför förändringar i det semesterarrangemang som ursprungligen bokades, till exempel ändrat avresedatum eller förändring i boendet.

1.6 En ombokning är att betrakta som en avbokning av tidigare ingått avtal.

1.7 Resenären har skyldighet att själv kontrollera färdhandlingarna så snart de erhålls. Eventuella felaktigheter måste påtalas omedelbart. Observera att en avgift tas ut vid rättning av uppgifter på redan utställd biljett vid resa med reguljärflyg. Avgiften bestäms av det flygbolag som utför flygningen. Utfästelser av väsentlig betydelse för resenären skall vara noterade av säljare i färdhandlingen för att kunna åberopas.

1.7.1 Huvudresenären är skyldig att vid bokningstillfället uppge, om det existerar några särskilda förhållanden (såsom medicinska förhållanden eller funktionsnedsättningar) hos någon i sällskapet som kräver särskild hjälp under resan. Om sådana särskilda förhållanden visar sig först efter bokningstillfället, skall detta anmälas till oss så snart som möjligt. Underlåtelse att informera om särskilda förhållanden kan resultera i att ett flygbolag kan komma att neka till resa, eller att en boendeleverantör nekar tillträde till bokad boende. Ni accepterar att vi (Funkisresor) inte kan hållas ansvariga om ni underlåter att informera oss om sådana särskilda förhållanden.

1.7.2 Vi på Funkisresor gör vårt yttersta för att tillhandahålla tillgängliga resor och aktiviteter, och skraddarsy delar av semestern till medlemmarnas behov i det berörda sällskapet i enlighet med den information om deras behov som ni har delgivit oss vid bokningstillfället. I slutänden är det dock huvudresenären och medlemmarna i sällskapet som behöver förvissa er om huruvida komponenterna är lämpliga för er och vi kan därför inte ge någon garanti för att semestern är helt lämpad för era särskilda behov.



1.8 Resenärer som inte utnyttjar bokad resa eller som av någon anledning infinner sig för sent på flygplatsen eller på avtalad upphämnings-/avreseplats förlorar rätten till paketresans alla delar. Någon återbetalning av resans pris sker ej.

2. Betalning av priset för resan

2.1 Resenären skall betala resans pris senast vid den tidpunkt som framgår av avtalet.

2.1.1 Betalning av resans pris skall ske senast vid den tidpunkt som anges nedan. Beställning skall bekräftas inom 10 dagar med en delbetalning (anmälningsavgift). Denna är, om inte annat anges i katalog/broschyr, 1500 kr per person alternativt 15 procent av resans totalvärde (beroende på vilken summa som är störst). Anmälningsavgiften är icke återbetalningsbar. Observera att om delbetalningen inte är oss tillhanda inom 10 dagar så avbokas resan automatiskt.

Resterande belopp skall vara arrangören tillhanda senast två (2) månader före avresan.

För beställning gjord senare än två (2) månader före avresedatum, skall hela beloppet erläggas i samband med beställningen.

2.2 Arrangören får i samband med bekräftelsen ta ut en första delbetalning (anmälningsavgift). Anmälningsavgiften skall vara skälig i förhållande till resans pris och omständigheterna i övrigt.

2.3 Om resenären inte betalar resans pris i enlighet med avtalet har arrangören rätt att häva avtalet och behålla anmälningsavgiften som skadestånd om inte detta är oskäligt.

3. Resenärens rätt till avbeställning av resan

3.1 Resenären har rätt att avbeställa resan enligt följande. - Avbeställningskostnaden per person är alltid lägst anmälningsavgiften.

3.1.1 Vid avbeställning tidigare än 56 dagar före avresan skall resenären erlægga anmälningsavgiften i avbokningskostnad.

3.1.2 Vid avbeställning senare än 56 dagar, men tidigare än 43 dagar, före avresan skall resenären erlægga 30 procent av resans pris i avbokningskostnad.

3.1.3 Vid avbeställning senare än 43 dagar, men tidigare än 29 dagar, före avresan skall resenären erlægga 50 procent av resans pris i avbokningskostnad.

3.1.4 Vid avbeställning senare än 29 dagar, men tidigare än 15 dagar, före avresan skall resenären erlægga 70 procent av resans pris i avbokningskostnad.

3.1.5 Vid avbeställning senare än 15 dagar, men tidigare än 8 dagar, före avresan skall resenären erlægga 90 procent av resans pris i avbokningskostnad.



3.1.6 Vid avbeställning senare än 8 dagar före avresan skall resenären erlægga hela resans pris i avbokningskostnad.

3.2.2 Avbeställning får ske om resenären eller dennes make/ maka/sambo, resenärens eller dennes makes/makas eller sambos släkting i rakt upp- eller nedstigande led eller syskon eller person med vilken resenären gemensamt beställt resan före avresan men efter det att avtalet blivit bindande för resenären enligt punkt 1.5 drabbas av allvarlig sjukdom, försämrat sjukdomstillstånd eller olycksfall och denna händelse är av sådan art, att resenären inte rimligen kan genomföra resan.

3.2.3 Avbeställning får ske om annan händelse drabbar resenären efter det att avtalet blivit bindande enligt punkt 1.5 och om händelsen är av så ingripande karaktär för resenären att det inte är rimligt att kräva att resenären skall genomföra resan. Resenären skall inte ha kunnat råda över händelsen och vare sig känt till eller bort känna till denna då resan beställdes. Sådan ingripande händelse är t ex brand i den egna bostaden.

3.2.4 Avbeställning får ske om person med vilken resenären gemensamt beställt resan avbeställer sin resa med stöd av punkterna 3.2.2 eller 3.2.3 och det är oskäligt att resenären skall genomföra resan utan den andra personens sällskap.

3.2.5 Resenär som avtalat om gemensam inkvartering med annan resenär/andra resenärer som avbeställt resan med stöd av punkterna 3.2.2–3.2.4 skall erhålla inkvartering av samma standard som enligt avtalet på avtalat eller likvärdigt hotell/anläggning, i rum/lägenhet som är storleksmässigt anpassad till kvarstående antalet resenärer utan extra kostnad. Kan någon sådan inkvartering inte tillhandahållas skall inkvarteringen ske enligt avtalet utan ytterligare kostnad för resenären.

3.2.6 Resenären skall avbeställa resan så snart som möjligt efter det att avbeställningsanledningen uppkommit. Grunden för avbeställningen skall på tillförlitligt sätt styrkas med läkar- och/eller släktskapsintyg.

3.3 Avbeställning skall ske på det sätt som anges i katalog, broschyr eller i färdhandlingarna.

3.3.1 Avbeställning av resa Avbeställning kan göras enligt följande: Kontakta Funkisresor på telefon 08-522 500 80 (bemannat, vardagar 09.00–16.00). Då kontoret är stängt kan meddelande lämnas på telefonsvarare. Avbeställning skall alltid bekräftas skriftligt av huvudresenären, via brev, e-post, fax.

3.4 Efter avbeställning skall belopp som resenären har tillgodo enligt ovan återbetalas utan dröjsmål, dock senast 30 dagar efter avbeställningen.

3.4.1 Eventuell återbetalning vid avbeställning sker till huvudresenären på bokningen.



4. Resenärens rätt att överlåta avtalet

4.1 Resenären får överlåta avtalet till någon som uppfyller alla villkor för att delta i resan. Ett sådant villkor kan t ex vara att transportföretag eller annan som arrangören har anlitat enligt gällande regler skall godta byte av resenär. Resenären måste i skälig tid (minst 14 dagar) före avresan underrätta arrangören eller återförsäljaren om överlåtelsen.

4.2 När avtalet har överlåtit är överlåtaren och förvärvaren solidariskt ansvariga gentemot arrangören eller återförsäljaren för vad som återstår att betala för resan och för extra kostnader som kan uppkomma på grund av överlåtelsen.

5. Arrangörens ändringar före avresan och inställande av resan

5.1 Arrangörens rätt att ändra avtalsvillkoren Arrangören får ändra avtalsvillkoren till resenärens nackdel endast om det framgår tydligt av avtalet att detta får ske.

5.1.1 Förbehåll om ändringar

Arrangören förbehåller sig rätten att innan avtal träffas med resenären vidta ändringar av uppgifter i katalog/broschyr. Arrangören förbehåller sig också rätten att sedan avtal ingåtts företa ändringar av avtalsvillkoren för viss resa. Vid sådana ändringar gäller bestämmelser i Lag om paketresor 12 §.

5.2 Resenärens rätt att frånträda avtalet

Resenären får frånträda avtalet, om arrangören förklarar att han inte kommer att fullgöra vad han åtagit sig och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse för resenären. Resenären får också frånträda avtalet om avtalsvillkoren ändras väsentligt till hans nackdel. Om arrangören avser att bryta avtalet eller om han vill ändra avtalsvillkoren, skall han underrätta resenären snarast och därvid lämna besked om dennes rätt att frånträda avtalet enligt första stycket. Resenären skall inom skälig tid meddela arrangören eller återförsäljaren om han vill frånträda avtalet. Gör han inte det, förlorar han sin rätt att frånträda avtalet.

5.3 Resenärens rätt till ersättningsresa

Frånträder resenären avtalet enligt punkt 5.2 har han rätt till en annan paketresa som är av likvärdig eller högre kvalitet, om arrangören eller återförsäljaren kan erbjuda detta. Om resenären godtar en sämre ersättningsresa har han rätt till ersättning för prisskillnaden. Avstår resenären från sin rätt till ersättningsresa, eller kan en sådan resa inte erbjudas, skall han snarast få tillbaka vad han har betalat enligt avtalet. Bestämmelserna i första och andra styckena gäller också om arrangören ställer in resan utan att resenären är skuld till det.

5.4 Resenärens rätt till skadestånd, arrangörens inställande av resa

I sådana fall som avses i punkt 5.3 har resenären rätt till skadestånd från arrangören, om det är skäligt. Rätt till skadestånd på grund av att arrangören ställt in resan föreligger inte om arrangören visar:



1. Att färre personer än ett i avtalet angivet minimiantal anmält sig till resan och resenären senast 14 dagar före avresan skriftligen underrättas om att resan ställts in (vid resor med en varaktighet av högst 5 dagar gäller att resenären skall underrättas senast 10 dagar före avresan), eller

2. Att resan inte kunnat genomföras på grund av ett hinder utanför arrangörens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med när avtalet ingicks och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Beror det på någon som arrangören har anlitat att resan har ställts in, är arrangören fri från skadeståndkrav enligt första stycket 2 endast om också den som han har anlitat skulle vara fri enligt den bestämmelsen. Detsamma gäller om orsaken är hänförlig till någon annan i ett tidigare led.

5.5 Ändring av priset

Inträffar kostnadsökningar för arrangören efter det att avtalet enligt 1.5 ovan blivit bindande för parterna, får arrangören höja priset för resan med ett belopp som motsvarar kostnadsökningarna om dessa beror på:

1. ändringar i transportkostnader,
2. ändringar i skatter, tullar eller avgifter avseende tjänster som ingår i resan eller
3. ändringar i växelkurser som påverkar arrangörens kostnader för resan.

Priset får höjas med ett belopp som motsvarar resenärens andel av den kostnadsökning som arrangören drabbas av för genomförandet av avtalet förutsatt att denna kostnadsökning är av sådant slag som anges i 1–3 ovan i denna punkt. Om t ex en avgift enligt punkt 2 ökar med 100 kr för varje resenär får priset höjas med samma belopp. Om resenären så begär är researrangören skyldig att redovisa hur prishöjningen beräknats.

Rätt till prishöjning enligt 1 och 3 ovan föreligger endast om kostnadsökning överstiger 60 kr.

Priset får inte höjas under de sista 20 dagarna före den avtalade avresedagen. Arrangören skall så snart som möjligt underrätta resenären om prisförändringarna. Resans pris skall sänkas om arrangörens kostnader tidigare än 20 dagar före den avtalade avresedagen, av samma skäl som ovan angivits, minskar. Vid kostnadsminskning enligt 1 och 3 ovan skall priset sänkas endast om kostnadsminskningen överstiger 60 kr.

Generell prisgaranti gäller för alla resor. När anmälningsavgiften är betald är det pris som angivits på bokningsbekräftelsen garanterat. Det enda garantin inte gäller för är nya eller höjda skatter, tullar eller avgifter avseende tjänster som ingår i resan. Denna garanti är ömsesidig; Skulle kostnaden för resans genomförande minska innan avresan, kan resenären inte påräkna prissänkning.

5.6 Arrangörens och resenärens rätt att frånträda avtalet vid ingripande händelser m m.

Såväl arrangören som resenären har rätt att frånträda avtalet, om det efter det att avtalet blivit bindande för parterna enligt punkt 1.5 på eller i närheten av resmålet eller utefter den planerade färdvägen inträffar katastrof, krigshandling, generalstrejk eller annan ingripande händelse, som väsentligt påverkar resans genomförande eller förhållandena på resmålet vid den tidpunkt då resan



skall genomföras. För att utreda om händelsen är av sådan allvarlig karaktär som ovan angivits skall sakkunniga svenska eller internationella myndigheter rådfrågas.

6. Arrangörens ändringar efter avresan, fel och brister

6.1 Uteblivna prestationer Om efter avresan en väsentlig del av de avtalade tjänsterna inte kan tillhandahållas, skall arrangören ordna lämpliga ersättningsarrangemang utan extra kostnad för resenären. Kan ersättningsarrangemang inte ordnas eller avvisar resenären på godtagbara grunder sådana arrangemang, skall arrangören, om det är skäligt, utan extra kostnad för resenären tillhandahålla likvärdig transport tillbaka till platsen för avresan eller till någon annan ort som resenären godkänner. Innebär en förändring i avtalet enligt första eller andra stycket en försämring för resenären, är han, om det är skäligt, berättigad till prisavdrag och skadestånd.

6.2 Andra fel och brister Vid andra fel i de avtalade tjänsterna än sådana som anges i 6.1 har resenären rätt till prisavdrag och skadestånd, om inte felet beror på honom.

Resenären har inte rätt till skadestånd, om arrangören visar att felet beror på ett hinder utanför arrangörens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med när avtalet ingicks och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Om felet beror på någon som arrangören har anlitat, är arrangören fri från skadeståndsansvar enligt andra stycket om också den som han har anlitat skulle vara fri enligt den bestämmelsen. Detsamma gäller om felet beror på någon annan i ett tidigare led. Vid fel som har sin grund i omständigheter som beskrivs i andra eller tredje stycket skall arrangören genast ge resenären den hjälp som behövs.

6.3 Skadeståndets omfattning Skadestånd enligt dessa villkor omfattar förutom ersättning för ren förmögenhetsskada, ersättning för personskada och sakskada. Skador som omfattas av bestämmelserna i sjölagen (1994:1009), luftfartslagen (1957:297), järnvägstrafiklagen (1985:192) eller lagen (1985:193) om internationell järnvägstrafik ersätts enligt nämnda lagar i deras lydelse då skadan inträffade i stället för enligt dessa villkor. Arrangören är dock alltid skyldig att ersätta resenären för vad denna har rätt att fordra enligt de nämnda lagarna. Det åligger resenären att i möjligaste mån begränsa skadan.

7. Reklamation och avhjälpande

Standarden på våra tjänster kommer att mätas mot de normer som gäller för den berörda tjänsten i enlighet med lokala lagar och seder på orten eller landet i utförandet av tjänsten när den genomfördes. Sådana standarder kan vara högre eller lägre än de normer som gäller för en liknande tjänst som utförs i Sverige.

7.1 Resenären får inte åberopa fel i vad han har rätt att fordra till följd av avtalet, om han inte inom skälig tid efter det att han märkt eller bort märka felet underrättar arrangören eller återförsäljaren om felet. Detta bör om möjligt ske på resmålet.

7.1.1 Eventuella klagomål på resan måste omgående framföras under vistelsen till Funkisresors personal. Reklamation skall ske skriftligen senast två månader efter hemkomst från resan. Adress: Funkisresor, Box 6006, 171 06 Solna, eller på www.funkisresor.se, meny "Inför resan"/Reklamation.



7.2 Utan hinder av 7.1 får resenären åberopa fel, om arrangören eller återförsäljaren har handlat grovt vårdslöst eller i strid mot tro och heder.

7.3 Om resenären framför klagomål som inte är obefogade, skall arrangören eller dennes lokala representant genast vidta åtgärder för att finna en lämplig lösning.

8. Resenärens ansvar under resan

Huvudresenären ansvarar för samtliga medlemmar i sällskapet.

8.1 Arrangörens anvisningar m.m.

Resenären är skyldig att följa de anvisningar för resans genomförande som lämnas av reseledaren eller av annan person som arrangören anlitar. Resenären är skyldig att respektera de ordningsregler som gäller för resan och för transporter, hotell etc. och uppträda så att medresenärer eller andra inte störs. Om resenären på ett väsentligt sätt bryter mot detta, kan arrangören häva avtalet.

8.2 Resenärens ansvar för skada

Resenären är ansvarig för skada som denne vållar arrangören genom försummelse, t ex genom att inte följa lämnade anvisningar eller föreskrifter. Det åligger resenären att ersätta skada som är lagligen grundad gentemot någon som arrangören anlitar för att medverka till resans genomförande.

8.3 Pass, visum, hälsobestämmelser m.m.

Resenären är själv ansvarig för att iaktta nödvändiga formaliteter för resans genomförande, som t ex innehav av giltigt pass, visum, vaccinationer, försäkring. Resenären är själv ansvarig för alla kostnader som uppkommer på grund av brister i nämnda formaliteter, t ex hemtransport i följd av avsaknad av pass, om inte bristerna orsakats av felaktig information från arrangören eller återförsäljaren.

8.4 Avvikande från arrangemanget

Resenär som efter det att resan påbörjats avviker från arrangemanget är skyldig att meddela detta till arrangören eller till dennes representant. Resenären skall senast 24 timmar före av arrangören uppgiven återresetid kontakta denna för kontroll av uppgifter om hemresan.

8.4.1 Vid avvikelse enligt 8.4 sker ingen återbetalning av de delar av resan som inte utnyttjats.

9. Tvistlösning

Parterna bör försöka lösa tvist som gäller tolkningen eller tillämpningen av avtalet genom förhandlingar. Om parterna inte kan enas, kan tvisten prövas av Allmänna reklamationsnämnden eller av allmän domstol.



10. Resenärens ändring av reseavtalet

Ni bör meddela oss så snart som möjligt om de ändringar ni vill göra i ert bokade semesterarrangemang. Om vi kan utföra den efterfrågade förändringen, kommer vi att kräva att du bekräftar denna förändring skriftligt. Avtalet kommer därmed anses vara förändrat. En administrativ avgift om 450 SEK tillkommer per bokning och eventuella merkostnader kommer att anges i bekräftelsen av ändringen. Merkostnaderna kommer sannolikt att öka ju närmre avresedatum ändringarna görs.

11. Tilläggsarrangemang

När så anges i broschyren, eller med speciell beställning, kan extra prestationer i form av särskild inkvartering, utflykter, måltider, kvällsevenemang, barnklubbar, golf etc, erhållas mot tillägg. Vid avbeställning av tilläggsarrangemanget gäller, om inte annat anges, villkoren under punkt 3 i de allmänna resevillkoren. Om dessa extra prestationer ej kan erhållas återbetalas erlagt tillägg.

12. Ej utnyttjad säng

I rummet/våningen får endast inkvarteras resenär som beställt hotellet. Resenären som beställt så att tom säng finns i rummet/våningen äger ej rätt att inkvartera annan person.

13. Bagage

Det är inte tillåtet att checka in värdesaker eller stöldbegärligt gods som till exempel kameror, smycken, kontanter etc.

14. Minderåriga resenärer

För resenärer under 18 år krävs ett speciellt intyg att målsman godkänner reseavtalet. Intyg erhålls från våra säljare eller på www.funkisresor.se, meny "Inför din resa"/Blanketter. Det ska insändas till oss före betalningen av resan.

15. Behandling av personuppgifter

De personuppgifter, exempelvis namn, födelsedatum, kön, adress, e-postadress och telefonnummer, som du lämnar i samband med beställning av resa eller andra tjänster genom resekatalogen, på webben, per telefon eller vid besök i någon av våra butiker eller personuppgifter som i övrigt registreras i samband med beställning, t ex resesmål, önskemål om specialkost eller särskild information från dig om ditt hälsotillstånd inför resan, eller i övrigt inom ramen för kundförhållandet, kommer att behandlas av Funkisresor och i förekommande fall av andra bolag inom Samtrans koncern.



Dina personuppgifter kommer att behandlas för att Funkisresor skall kunna fullgöra det aktuella uppdraget, t ex leverera den resa eller de tilläggstjänster som du beställt. Behandling av dina personuppgifter kan även komma att ske för att Funkisresor skall kunna uppfylla förpliktelser enligt lagar och förordningar, t ex gällande säkerhet. Behandlingen kan även innefatta uppgifter om kontakter mellan dig och Funkisresor, t ex noteringar om frågor och klagomål. Dina personuppgifter kan även komma att utgöra underlag för Funkisresors marknads- och kundanalyser, samt riskhantering och statistik. Funkisresor kan även, om du inte skriftligen har motsatt dig direkt marknadsföring, komma att använda dina personuppgifter för att ge dig olika erbjudanden om produkter och tjänster från Funkisresor.

Genom din beställning av resa medger du att dina personuppgifter kommer att lagras av Funkisresor i tre år. Om du inom tre år från hemkomsten av denna resa gör en ny resebeställning kommer uppgifter om tidigare resa/resor att sparas ytterligare tre år. Personuppgifterna lagras som underlag för marknads- och kundanalyser, för statistikändamål samt för att kunna ge dig ett bättre reseerbjudande och bättre service. Vid reklamationer kan vissa uppgifter komma att sparas i tio år för att uppfylla krav enligt bokföringslagen och Funkisresors ansvarsförsäkringar.

För att kunna hålla dina personuppgifter uppdaterade och korrekta kan vi komma att komplettera och uppdatera dina personuppgifter genom inhämtning från privata och offentliga register.

Genom att du lämnar dina personuppgifter enligt ovan godkänner du att Funkisresor behandlar dina personuppgifter för de angivna ändamålen.

Funkisresor, Samtrans skol- och handikapptransporter Stockholm AB org. nr. 556291-1965, +46 8 522 500 80, Korta Gatan 7, Box 6006, 171 06 Solna, info@funkisresor.se, är personuppgiftsansvarig i enlighet med personuppgiftslagen. Enligt 26 § personuppgiftslagen är Funkisresor skyldig att gratis efter din skriftliga begäran - egenhändigt undertecknad - en gång per kalenderår lämna besked om personuppgifter som rör dig behandlas eller ej.

Behandlas sådana uppgifter skall skriftlig information lämna också om vilka personuppgifter som behandlas om dig, varifrån dessa uppgifter har inhämtats, ändamålen med behandlingen och till vilka mottagare eller kategorier av mottagare som uppgifterna har lämnats. Funkisresor är även skyldiga att på din begäran rätta, blockera eller utplåna sådana personuppgifter som inte har behandlats i enlighet med personuppgiftslagen.

16. Förbehåll

Funkisresor reserverar sig för korrekturfel i denna publicering. Prisindikationerna i resmålsfakta är preliminära. Beskrivna aktiviteter bedrivs ofta av företagare på resmålet, för vilkas verksamhet Funkisresor ej kan svara.